

COMUNE DI TRESNURAGHES

Provincia di Oristano – c.a.p. 09079 – tel. 0785/314014 – fax 0785/35720

S E R V I Z I O T E C N I C O

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO – Lotto CIG 0284875E45

1. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Tresnuraghes – Largo Sebastiano Moretti, n. 30 – 09079 Tresnuraghes (OR) – Tel. 0785/314014 – fax 0785/35720 – Sito internet www.comune.tresnuraghes.or.it;
2. **PROCEDURA DI APPALTO:** Asta Pubblica o Procedura Aperta art. 124 del D.Lgs N° 163 del 12/04/2006;
3. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso ex art. 82 del D.Lgs N° 163 del 12/04/2006. L'amministrazione sottoporrà a verifica le offerte sospettate di anomalia, applicando l'esclusione automatica prevista dall'art. 124 comma 8, del D.Lgs 163/06;
4. **INDIVIDUAZIONI DELLE OFFERTE:** sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs N° 163 del 12/04/2006. L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio non può concorrere singolarmente o far parte d'altri raggruppamenti o consorzi. Pertanto il consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati. Non è ammesso il subappalto in nessun caso;
5. **FORMA DELL'APPALTO:** appalto per affidamento del "SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO" del Comune di Tresnuraghes;
6. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Cimitero Comunale;
7. **NATURA DEL SERVIZIO:** "SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO" del Comune di Tresnuraghes come meglio descritto nel Capitolato Speciale D'appalto - ALLEGATO 1;
8. **IMPORTO A BASE D'ASTA DELL'APPALTO:** L'importo a base d'asta del presente appalto, è quantificato in **euro 7.800,00** per ciascun anno, IVA esclusa. Tale importo, moltiplicato per la durata quinquennale del contratto, ammonta quindi a **euro 39.000,00** IVA esclusa.
9. **FINANZIAMENTO:** Finanziato con fondi di Bilancio Comunali;
10. **DURATA DELL'APPALTO:** ANNI 5 (cinque), decorrenti dall'aggiudicazione e presa in servizio con ulteriore proroga per un anno. L'amministrazione Comunale potrà chiedere di attivare il servizio anche nelle more dell'aggiudicazione definitiva e/o della stipula del contratto;
11. **DOCUMENTAZIONE:** tutta la documentazione, oltre il presente bando è composta dal Capitolato speciale di appalto (Allegato 1), Disciplinare di Gara (Allegato 2), Domanda (Allegato 3), Modulo Offerta (Allegato 4) di cui sono disponibili presso il Comune di Tresnuraghes – Largo Sebastiano Moretti, n. 30 – 09079 Tresnuraghes (OR) – Tel. 0785/314014 – fax 0785/35720 – pubblicati sul sito www.comune.tresnuraghes.or.it;

12. **APERTURA OFFERTE: seduta pubblica il giorno 25.03.2009 alle ore 9.00** presso il Comune di Tresnuraghes; la data e l'ora della eventuale successiva seduta pubblica, presso la medesima sede, verranno comunicate a tutti i concorrenti ammessi mediante fax inviato con cinque giorni di anticipo sulla data della seduta stessa;
13. **TERMINE DELLE OFFERTE:** il termine ultimo entro il quale a pena d'esclusione devono pervenire le offerte è entro le ore 12.00 del **24 Marzo 2009** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tresnuraghes – Largo Sebastiano Moretti, n. 30 – 09079 Tresnuraghes (OR) per mezzo di plico tramite Raccomandata A/R o consegna a mano sigillato e conformizzato su tutti i lembi, sul quale dovrà indicarsi, oltre al mittente, la dicitura **Offerta per il “SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO”**;
14. **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURE DELLE OFFERTE:** all'apertura sono ammesse qualsiasi persona di cui Titolari e/o legali rappresentanti delle Ditte e/o Società partecipanti. Per ciascun concorrente è possibile designare con procura speciale un delegato da parte del Legale rappresentante;
15. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale e di tutti quelli indispensabili per contrarre con la Pubblica amministrazione;
16. **OFFERTE:** Le offerte che dovranno pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara, come saranno escluse sia le offerte condizionate sia le offerte presentate in sede di gara. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale;
17. **CONTENUTO DEL PLICO:** Il plico chiuso, sigillato e controfirmato con la dicitura esterna **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO**, dovrà contenere:
 - a) **BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE”** Dovrà contenere la documentazione amministrativa come segue:
 - Iscrizione C.C.I.A.** per la categoria dell'appalto o eventuale **Dichiarazione Sostitutiva** ai sensi del **D.P.R. 445/2000**;
 - b) **BUSTA N° 2 “OFFERTA ECONOMICA”:** dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, e sul frontespizio l'indicazione della gara con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** redatta su carta bollata, e dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile per esteso, con tutti i suoi dati anagrafici o delle persone che sottoscrivono;
18. **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE IN ORDINE ALL'IDONEITA PROFESSIONALE:** I partecipanti Dovranno possedere Iscrizione alla C.C.I.A.A. o eventuale Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000;
19. **CAUZIONE PROVVISORIA:** ai sensi dell'art. 75 comma 1 del D.Lgs 163/06 l'offerta è corredata da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente Ai sensi dell'articolo 75, comma 7 del D.Lgs 163/06 l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del

requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

- 20. CAUZIONE DEFINITIVA:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Ai sensi dell'articolo 75, comma 7 del D.Lgs 163/06 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.;
- 21. POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE:** La ditta aggiudicataria assume l'impegno a contrarre, prima dell'inizio del contratto a stipulare apposita polizza Assicurativa contro terzi con un massimale non inferiore ad € 5.000.000,00 contro danni a terzi, con un limite minimo di € 1.000.000,00 per persona e di € 175.000,00 per danni a cose con eventuale franchigia a carico della ditta aggiudicataria.
- 22. MODALITA' DI PAGAMENTO:** La ditta avrà diritto ai pagamenti su presentazione di regolare fattura pari ad **un pagamento ogni due mesi** per la regolare Liquidazione a favore dell'impresa appaltatrice da parte dell'ente competente;
- 23. PUBBLICITA':** il presente bando è pubblicato sull'albo pretorio del comune di Tresnuraghes, sul sito internet del comune di Tresnuraghes <http://www.comune.tresnuraghes.or.it>, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna, mentre gli altri documenti sono resi pubblici presso gli uffici comunali;

I certificati e i documenti presentati dalle imprese rimaste non aggiudicatarie sono restituiti con richiesta e spese a carico della ditta, una volta effettuata l'aggiudicazione dei lavori. Gli atti in questione, salvo l'offerta, possono essere ritirati a mano, presso l'Ufficio Tecnico, trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione degli esiti della gara. Se le imprese non provvederanno al ritiro, si procederà all'archiviazione.

Data 25/02/2009

Il Responsabile del Servizio Tecnico
(-Ing. Gianmatteo Tronci-)

In pubblicazione all'albo pretorio dal _____ al _____

L' impiegato addetto _____

DISCIPLINARE DI GARA – (Allegato2)

1. **DOCUMENTAZIONE:** tutta la documentazione, oltre il presente bando è composta dal Capitolato speciale di appalto (Allegato 1),Disciplinare di Gara (Allegato2), Domanda di Ammissione (Allegato 3), Modulo Offerta (Allegato 4);
2. **TERMINE DELLE OFFERTE:** il termine ultimo entro il quale a pena d'esclusione devono pervenire le offerte è entro le ore **entro le ore 12.00 del 24 Marzo 2009** presso l'Ufficio **Protocollo del Comune di Tresnuraghes**,– Largo Sebastiano Moretti, n. 30 – 09079 Tresnuraghes (OR) per mezzo di **plico tramite Raccomandata A/R o consegna a mano** sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi, sul quale dovrà indicarsi, oltre al mittente, la dicitura **Offerta per il “Servizio di gestione e manutenzione ordinaria del cimitero di Tresnuraghes”**;
3. **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE:** Saranno ammessi a partecipare all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti delle ditte concorrenti, le persone munite di delega ad impegnare la società sottoscritta dal legale rappresentante con firma autenticata o con allegata copia del documento di identità del firmatario;
4. **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:** sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del del **D.Lgs 163/06** in possesso dei requisiti di ordine generale e di tutti quelli indispensabili per contrarre con la Pubblica amministrazione;
5. **OFFERTE:** Le offerte che dovranno pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla gara, come saranno escluse sia le offerte condizionate sia le offerte presentate in sede di gara. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non si assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile dall'Amministrazione postale;
6. **CONTENUTO DEL PLICO:** Il plico chiuso, sigillato e controfirmato con la dicitura esterna **Offerta per il Servizio di gestione e manutenzione ordinaria del cimitero di Tresnuraghes**, dovrà contenere:
 - a) **BUSTA N° 1 “DOCUMENTAZIONE”** Dovrà contenere la documentazione amministrativa come segue:
 - **Iscrizione C.C.I.A.** per la categoria dell'appalto o **eventuale Dichiarazione Sostitutiva** ai sensi del **D.P.R. 445/2000**;
 - b) **BUSTA N° 2 “ OFFERTA ECONOMICA”**: dovrà essere chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, e sul frontespizio l'indicazione della gara con la dicitura **OFFERTA ECONOMICA redatta su carta resa legale dal legale rappresentante**;
7. **REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE IN ORDINE ALL' IDONEITA PROFESSIONALE:** I partecipanti Dovranno possedere **Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria dell'appalto o eventuale Dichiarazione Sostitutiva** ai sensi del **D.P.R. 445/2000**;

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

*Comune di Tresnuraghes
Largo Sebastiano Moretti, n. 30
09079 - Tresnuraghes (OR)*

OGGETTO: *Appalto* del "SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO" del Comune di Tresnuraghes;

Importo a base di gara €euro 39.000,00 IVA esclusa

- istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto
nato il..... a
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

CHIEDE di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto come:

- impresa singola;
oppure
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito fra le imprese (*oppure da costituirsi fra le imprese*);
oppure
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto; già costituito fra le imprese (*oppure da costituirsi fra le imprese*);

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
oppure

- che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (**artt. 143-145**) del R.D. n. 267/42 (**legge fallimentare**);
oppure
- che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata (**art. 187 e s.s. legge fallimentare**) e di concordato preventivo (**art. 160 e s.s. legge fallimentare**) – per revoca (**art. 192 legge fallimentare**) o per cessazione dell'amministrazione controllata (**art. 193 legge fallimentare**), ovvero per chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato (**artt. 185 e 136 legge fallimentare**) ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso (**art. 186 legge fallimentare**);
oppure
- che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;
- che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56;
oppure
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
oppure
- che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423/56 e s.m. nei confronti del titolare o del direttore tecnico (se trattasi di impresa individuale); il socio o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice); gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico (se trattasi di altro tipo di società), che conseguono all'annotazione – negli appositi registri presso le segreterie delle Procure della Repubblica e presso le Cancellerie dei tribunali – della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;
- che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/1956;
- che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- che nei suoi confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
oppure
- che è venuta meno – nei confronti del titolare o del direttore tecnico (se trattasi di impresa individuale); il socio o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice); gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico (se trattasi di altro tipo di società o consorzio) condannati con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 51 comma 3 bis del codice di procedura penale (**associazione a delinquere di tipo mafioso, sequestro di persona a scopo di estorsione, associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti**) – l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;
oppure
- che è stato applicato – nei confronti del titolare o del direttore tecnico (se trattasi di impresa individuale); il socio o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo o in accomandita semplice); gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico (se trattasi di altro tipo di società) condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione (**per effetto del provvedimento concessorio da parte del giudice**), oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato (**per decorso del tempo e a seguito dell'intervento ricognitivo del giudice dell'esecuzione**);
- dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55/1990;

- che non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui al comma 14 dell'art. 1 bis del D.Lgs. 383/2001;
oppure
- che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui al comma 14 dell'art. 1 bis del D.Lgs. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;
- attesta di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali impegnandosi, in caso di aggiudicazione, a presentare il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), come previsto dalle vigenti disposizioni;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
- l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestato di qualificazione nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;
- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attivitàe che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):
 - 1) numero di iscrizione.....
 - 2) data di iscrizione.....
 - 3) durata della ditta/data termine.....
 - 4) forma giuridica.....
 - 5) titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*):
.....
.....
.....
.....
- di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale, codice fiscale e sede*);
oppure
- di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

• che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di ulteriori documentazioni è il seguente:.....;

• *(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006)* di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato)*;

.....
.....
.....

• *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)* che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a:

.....;

• *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)* che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara** e nel **capitolato speciale d'appalto**;

attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D.Lgs. 163/2006;

attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato speciale d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito; attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

.....

N.B.

La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. La **domanda e dichiarazione** di cui ai punti b), c), d), e) ed f) devono essere rese distintamente da tutti i soggetti indicati nei medesimi punti.

Dichiarazione relativa all'offerta, redatta in lingua italiana, su carta da bollo, secondo il seguente schema



"La sottoscritta Impresa con sede in telefono fax. preso atto del bando di gara redatto in data. dal Comune di settore., con la quale è stata indetta la gara per l'appalto del **“SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO” del Comune di Tresnuraghes** dichiara:

- di avere esaminato il capitolato speciale d'appalto, di essersi recata sul luogo dove debbono eseguirsi il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali in genere che possono influire sull'esecuzione del servizio, di aver eseguito ponderatamente tutti i calcoli di propria convenienza e di possedere l'attrezzatura e la mano d'opera necessarie per l'esecuzione il servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in oggetto;
- di non trovarsi nelle condizioni, di cui alla Legge 13.9.1982 n. 646, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti;
- di eleggere il proprio domicilio presso il Comune di - Vian.
oppure
- di essere iscritta all'anagrafe tributaria con il seguente codice fiscale n. partita IVA

Prezzo offerto per il servizio Euro (in cifre)
(in lettere)

Ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara per il servizio
(in cifre)
(in lettere)

Data

L'IMPRESA