



Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

Prot. n. 112

Tresnuraghes li 12/01/2015

DECRETO SINDACALE N° 01 DEL 12/01/2015

NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE SOCIALE

NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI gli artt. 50 comma 10 – 107 e 109 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, concernenti rispettivamente: a) la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, b) le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e nel caso specifico delle posizioni apicali, c) le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

VISTO il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 35 del 20/04/2012;

VISTO il contratto individuale di lavoro del 01/01/1990 con il quale la sig.ra Antonangela CARTA veniva assunta a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D;

VISTO il comma 1, art. 8 lett. a) del CCNL 31/03/1999 in base al quale gli enti possono istituire l'area delle Posizioni Organizzative per lo "svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

VISTO l'art. 10 del CCNL 31/03/1999 che disciplina la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa ed in particolare il comma 2 che, fissando l'importo minimo e massimo erogabile, stabilisce che "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

VISTO il decreto sindacale n. 29 del 01/09/2014 con il quale si attribuisce la responsabilità del Servizio Sociale e la responsabilità ad interim del Settore Amministrativo alla Sig.ra Antonangela CARTA sino al 31/12/2014;

RITENUTO necessario procedere all'adozione degli atti di nomina dei Responsabili di Servizio;

CONSIDERATO che l'ente è in procinto di adottare gli atti amministrativi finalizzati alla modifica del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed alla generale riorganizzazione della disciplina delle aree di posizione organizzativa;

RITENUTO opportuno, nelle more dell'adozione dei predetti atti, assicurare la continuità dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2012 avente ad oggetto "Approvazione criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative per l'attribuzione dell'incarico";

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 3 del 20/01/2012 sono state approvate le graduazioni delle posizioni organizzative a valere per l'anno 2012, sulla base della proposta di pesatura elaborata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e determinato il valore dell'indennità di posizione, in relazione alla fascia di appartenenza;

CONSIDERATO che tale indennità viene determinata per il Responsabile del Settore Sociale in € 5.850,00 annui, a titolo di indennità di posizione, mentre l'indennità di risultato è pari al 25% dell'importo della retribuzione;

RICHIAMATO il CCNL sottoscritto in data 31/07/2009;

RITENUTO opportuno provvedere in merito,

DECRETA



Comune di Tresnuraghes

Provincia di Oristano

1. **DI NOMINARE** per il periodo 01/01/2015 – 31/01/2015, l'Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, Antonangela CARTA quale Responsabile del Settore Sociale attribuendogli la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 109 del 267/2000.
2. **DI ATTRIBUIRE** la titolarità della relativa posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999;
3. **DI STABILIRE CHE** appartengono al Settore i sottoindicati Servizi:
 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
4. **DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura di € 5.850,00 annui, fino a nuova pesatura, e un'indennità di risultato pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;
5. **DI ATTRIBUIRE** alla sig.ra Antonangela CARTA la *Responsabilità ad interim del Settore Amministrativo*;
6. Appartengono al Settore i sottoindicati Servizi:
 - AFFARI GENERALI (Organi Istituzionali – Segreteria Generale – Assicurazioni)
 - PERSONALE (Parte Giuridica)
 - PROTOCOLLO – ARCHIVIO – ALBO
 - DEMOGRAFICI (Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva – Statistica)
 - POLIZIA MUNICIPALE
 - PROVVEDITORATO
 - CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONESono assegnati al settore i dipendenti:
 - Antonio Ignazio FERRALIS – Cat. C
 - Maria Francesca PIRAS – Cat. B
 - Sandro MURONI – Cat. C
 - Luigi MUROLO – Cat. C
7. **DI ATTRIBUIRE** alla Sig.ra Antonangela CARTA la Responsabilità del Settore Tecnico in caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa del Settore medesimo;
8. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile del Servizio e al Responsabile del Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
Dott. Salvatore Angelo ZEDDA

PER ACCETTAZIONE il Responsabile del Servizio _____