



# Comune di Tresnuraghes

## Provincia di Oristano

Prot. n. 1580

Tresnuraghes li 08/04/2015

### **DECRETO SINDACALE N° 10 DEL 08/04/2015**

#### **NOMINA RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

##### **AREA SOCIALE**

**VISTI** gli artt. 50 comma 10 – 107 e 109 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, concernenti rispettivamente: a) la competenza del Sindaco a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi, b) le funzioni e le responsabilità dei dirigenti e nel caso specifico delle posizioni apicali, c) le modalità di conferimento degli incarichi stessi;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 35 del 20/04/2012;

**VISTO** il contratto individuale di lavoro del 01/01/1990 con il quale la sig.ra Antonangela CARTA veniva assunta a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D;

**VISTO** il comma 1, art. 8 lett. a) del CCNL 31/03/1999 in base al quale gli enti possono istituire l'area delle Posizioni Organizzative per lo "svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa";

**VISTO** l'art. 10 del CCNL 31/03/1999 che disciplina la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa ed in particolare il comma 2 che, fissando l'importo minimo e massimo erogabile, stabilisce che "Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate";

**VISTO** il decreto sindacale n. 7 del 04/03/2015 con il quale si attribuisce la responsabilità dell'Area Sociale e la responsabilità ad interim dell'Area Amministrativa alla Sig.ra Antonangela CARTA sino al 31/03/2015;

**RITENUTO** necessario procedere all'adozione degli atti di nomina dei Responsabili di Servizio;

**VISTE** le delibere G.M. n.9 del 12/02/2015 recante "Revisione ordinamento generale dell'Ente" e n.13 del 26/02/2015 recante "Integrazione delibera n.9 del 12/02/2015 recante "Revisione ordinamento generale dell'ente"", con le quali si ridefiniscono le aree di posizione organizzativa;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 2 del 13/01/2012 avente ad oggetto "Approvazione criteri generali della metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative per l'attribuzione dell'incarico";

**VISTO** il verbale n.1/2015 del 16/03/2015 dell'Organismo Interno di Valutazione, che attesta l'avvenuta valutazione del peso relativo di ciascuna area;

**CONSIDERATO** che l'indennità viene determinata per il Responsabile dell'Area Sociale in € 7.135,77 annui, a titolo di indennità di posizione, mentre l'indennità di risultato è pari al 25% dell'importo della retribuzione;

**RICHIAMATO** il CCNL sottoscritto in data 31/07/2009;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito,

#### **DECRETA**

- DI NOMINARE** per il periodo 01/04/2015 – 31/12/2015, l'Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D, Antonangela CARTA quale Responsabile dell'Area Sociale attribuendogli la titolarità della relativa Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 109 del 267/2000;
- DI ATTRIBUIRE** la titolarità della relativa posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999;



# *Comune di Tresnuraghes*

## Provincia di Oristano

---

3. **DI STABILIRE CHE** appartengono all'Area i sottoindicati Servizi:

- SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE;
- ASSISTENZA SOCIALE,
- PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO;
- TURISMO, SPETTACOLO, CULTURA, SPORT E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLE ASSOCIAZIONI;
- BIBLIOTECA COMUNALE;

Sono assegnati all'Area i dipendenti:

- Luigi MUROLO – Cat. C per n.15 ore settimanali;

4. **DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura di € 7.135,77 annui, fino a nuova pesatura, e un'indennità di risultato pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;

5. **DI ATTRIBUIRE** alla Sig.ra Antonangela CARTA la Responsabilità dell'Area Amministrativo/Contabile in caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa dell'Area medesima;

6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Responsabile dell'Area e al Responsabile dell'Area Amministrativo/Contabile per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO

Dott. Salvatore Angelo ZEDDA

PER ACCETTAZIONE il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_