



SCANO DI MONTIFERRO - COMUNE CAPOFILA
PROVINCIA DI ORISTANO

Asse I "Scuole del nuovo millennio"
Nuovo Polo Scolastico Diffuso Montiferru-Planargia "Raighinas e Alas"
SCANO DI MONTIFERRO - SENNARIOLO - TRESNURAGHES - SAGAMA

Prot. n. 4854 del 28/09/2026

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Acquisizione manifestazioni di interesse per la partecipazione ai laboratori didattici extracurricolari rivolti agli alunni della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado del Polo Territoriale Scolastico "Montiferru-Planargia" - progetto formativo "Raighinas e Alas" - A.S. 2026/2027.

1. DESTINATARI

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli alunni residenti nei Comuni di Scano di Montiferro, Tresnuraghes, Sagama, Sennariolo, Flussio, Magomadas e Tinnura, frequentanti le scuole dell'Infanzia (3 – 6 anni), la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo di Bosa.

2. GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI

I laboratori saranno organizzati e gestiti dal Comune di Scano di Montiferro, in qualità di Comune capofila della rete costituita tra i Comuni di Scano di Montiferro, Tresnuraghes, Sagama e Sennariolo, per la realizzazione del progetto denominato "Laboratori extracurricolari nel Polo Territoriale Scolastico Montiferru-Planargia".

La gestione del relativo servizio è stata affidata all'operatore economico Qualifica Group Formazione e Lavoro – Impresa Sociale S.r.l., con sede legale in Roma, Via Zoe Fontana n. 220, P. IVA 09075631219.

Il soggetto affidatario provvederà alla gestione operativa delle attività laboratoriali, sulla base delle disposizioni impartite dal Comune, assicurando la presenza degli operatori necessari allo svolgimento delle stesse e curando gli adempimenti organizzativi di propria competenza, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela dei minori e trattamento dei dati personali.

3. OFFERTA FORMATIVA

Di seguito si riporta il riepilogo dei laboratori didattici extracurricolari previsti per l'anno scolastico 2026/2027, che prenderanno avvio, presumibilmente, nel mese di ottobre.

I laboratori saranno attivati compatibilmente con il raggiungimento del numero minimo di alunni iscritti.

3.1. SCUOLA DELL'INFANZIA

I laboratori si svolgeranno in orario scolastico.

L'offerta formativa settimanale prevede:

- Laboratorio di **Lingua Inglese (2 ore)**
- Laboratorio di **Musica (1 ora)**
- Laboratorio di **Lingua Sarda (1 ora)**
- Laboratorio di **Attività motoria (1 ora)**

Gli alunni, i cui genitori non intendono aderire al progetto formativo "*Raighinas e Alas*", svolgeranno regolarmente le attività didattiche con i propri insegnanti.

I laboratori rivolti agli alunni della scuola dell'Infanzia del Comune di Scano di Montiferro saranno realizzati presso l'edificio scolastico sito in Corso Vittorio Emanuele a Scano di Montiferro.

I laboratori rivolti agli alunni della scuola dell'Infanzia del Comune di Tresnuraghes saranno realizzati presso l'edificio scolastico del Comune di Tresnuraghes sito in Via Cesare Battisti.

3.2. SCUOLA PRIMARIA

I laboratori si svolgeranno dal lunedì al venerdì, in orario extrascolastico, secondo il calendario allegato al presente Avviso.

L'offerta formativa complessiva prevede, con articolazione oraria variabile in relazione alla classe frequentata:

- Laboratorio di **Lingua Inglese**
- Laboratorio di **Musica**
- Laboratorio di **Lingua Sarda**
- Laboratorio di **Canottaggio oppure di Equitazione**, a scelta
- Laboratorio di **Pallavolo oppure di Calcio**, a scelta
- Laboratorio **Umanistico**

I laboratori rivolti agli alunni della Scuola Primaria (Laboratorio Umanistico, Laboratorio di Musica, Laboratorio di Lingua Inglese, Laboratorio di Lingua Sarda,) saranno realizzati presso l'edificio scolastico provvisorio del Comune di Scano di Montiferro, sito in Viale Monsignor Contini.

Il laboratorio umanistico è finalizzato a supportare gli alunni nello svolgimento dei compiti e nell'approfondimento degli argomenti previsti dal programma ministeriale e affrontati durante l'orario scolastico, con l'obiettivo di agevolare l'organizzazione dello studio e ridurre il carico di lavoro da svolgere a casa.

Il Laboratorio di Musica prevede che una parte del monte ore sia svolta presso il teatro "Nonnu Mannu", sito in Viale Monsignor Contini, nel Comune di Scano di Montiferro, al fine di consentire agli alunni di usufruire degli strumenti musicali e degli spazi necessari allo svolgimento delle attività.

3.3. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I laboratori extracurricolari si svolgeranno nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì, in orario extrascolastico, secondo il calendario allegato al presente Avviso.

Per il corrente anno scolastico, le Amministrazioni comunali coinvolte nel progetto intendono attivare, per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, compatibilmente con il raggiungimento del numero minimo di iscritti, un **Laboratorio di Padel**, da svolgersi presso il campo da Padel del Comune di Tresnuraghes, sito in località "S'ena".

L'offerta formativa complessiva prevede:

- Laboratorio di **Lingua Inglese**;
- Laboratorio di **Canottaggio oppure di Equitazione**, a scelta;
- Laboratorio di **Padel**.

Il laboratorio di Lingua Inglese rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, sarà realizzato presso l'edificio scolastico del Comune di Tresnuraghes, sito in Via Cesare Battisti.

Gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado che non aderiranno al progetto formativo "*Raighinas e Alas*" termineranno regolarmente le lezioni alle ore 13:30, avranno a disposizione lo scuolabus per il rientro presso il proprio Comune di residenza e non potranno usufruire del servizio mensa.

3.4. SEDE DEI LABORATORI SPORTIVI

Il laboratorio di canottaggio sarà realizzato presso la palestra sita in Via Nazionale a Bosa, oppure presso il fiume Temo.

Il laboratorio di equitazione sarà realizzato presso la località "S'Aldola" nel Comune di Scano di Montiferro. Si precisa che gli orari riportati nei calendari sono da intendersi comprensivi dei tempi necessari per gli spostamenti da e verso la sede di svolgimento delle attività.

Il laboratorio di Pallavolo / Calcio sarà realizzato:

- per gli alunni della Scuola Primaria presso la palestra comunale sita in Via Sa Serra a Scano di Montiferro.
- per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, presso la palestra dell'edificio scolastico del Comune di Tresnuraghes, sito in Via Cesare Battisti.

Per consentire la partecipazione ai laboratori che si svolgono presso sedi diverse da quella scolastica, i Comuni interessati assicurano il servizio di trasporto.

Si precisa che, per i laboratori sportivi, gli orari indicati nei calendari sono da intendersi comprensivi dei tempi necessari per gli spostamenti da e verso le sedi di svolgimento delle attività.

4. MODALITÀ DI SCELTA DEI LABORATORI DA FREQUENTARE (Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado)

Ai fini di un'efficiente organizzazione delle attività didattiche e dei servizi connessi, è richiesto ai genitori degli alunni di indicare preventivamente, nel modulo di iscrizione:

1. **I laboratori e i giorni della settimana** ai quali intendono far partecipare il/la proprio/a figlio/a, secondo quanto previsto dal calendario allegato;

2. **La fascia oraria di frequenza per ciascun giorno prescelto**, indicando espressamente se l'alunno/a:
- Parteciperà all'intero rientro pomeridiano previsto;
 - Parteciperà esclusivamente alla prima ora di attività.

La scelta effettuata in sede di iscrizione sarà vincolante per l'intera durata del ciclo laboratoriale.

Nel modulo di iscrizione il genitore potrà inoltre indicare eventuali **allergie e/o intolleranze alimentari** dell'alunno/a.

Le presenze ai laboratori dovranno essere comunicate alla Coordinatrice del progetto, Dott.ssa Vanessa Pinna, mediante apposito sondaggio WhatsApp, entro le ore **9:00 di ciascun giorno**, al fine di consentire la corretta prenotazione dei pasti presso il servizio mensa.

Le presenze comunicate **oltre le ore 9:00** non potranno essere prese in considerazione ai fini della prenotazione del pasto.

Qualora, successivamente alla conferma giornaliera della presenza, si verifichino variazioni dovute ad assenze impreviste, queste dovranno essere comunicate tempestivamente alla Coordinatrice mediante messaggio WhatsApp privato.

5. MODALITÀ DI USCITA, DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI E AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA **(Alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo Grado)**

Al termine dei laboratori, i minori saranno riconsegnati al genitore/esercente la responsabilità genitoriale oppure a una persona maggiorenne preventivamente delegata.

Il genitore/esercente la responsabilità genitoriale può autorizzare il minore di età inferiore a 14 anni all'uscita autonoma, mediante apposita dichiarazione da compilare in sede di iscrizione ai laboratori.

L'autorizzazione potrà essere rilasciata dal genitore tenendo conto dell'età del minore, del suo grado di autonomia e delle caratteristiche concrete del percorso che dovrà effettuare autonomamente.

Il genitore dovrà inoltre dichiarare di essere consapevole che la valutazione del grado di autonomia del minore è effettuata sulla base della propria conoscenza dello stesso e delle concrete condizioni nelle quali avverrà l'uscita.

A tal fine, il genitore dichiara di aver valutato, sotto la propria responsabilità, le capacità del minore di:

- orientarsi lungo il percorso;
- rispettare le principali regole di sicurezza e di circolazione stradale;
- gestire eventuali situazioni impreviste;
- chiedere aiuto in caso di necessità;
- effettuare autonomamente il tragitto necessario per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato dai genitori al termine dei laboratori.

Al termine delle attività, il minore autorizzato all'uscita autonoma sarà accompagnato fino alla porta di uscita dell'edificio sede dei laboratori dagli operatori coinvolti nel progetto e/o dal personale incaricato della vigilanza nell'ambito del servizio, secondo le modalità organizzative previste dal Comune e dal soggetto affidatario.

Per i laboratori realizzati presso gli edifici scolastici o presso altre strutture, l'uscita autonoma si perfeziona con l'effettiva uscita dell'alunno dall'edificio sede di realizzazione del laboratorio. Da tale momento, gli operatori coinvolti nel progetto non avranno responsabilità connesse all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Per i laboratori realizzati fuori sede, qualora sia previsto il rientro mediante servizio di trasporto scolastico, l'uscita autonoma si perfeziona con la discesa dell'alunno dal mezzo di trasporto presso la fermata individuata, qualora sia stata acquisita l'autorizzazione all'uscita autonoma dalla fermata stessa. Da tale momento, gli operatori coinvolti nel progetto non avranno responsabilità connesse all'adempimento dell'obbligo di vigilanza, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Per i laboratori svolti fuori sede e conclusi con il rientro mediante il servizio di trasporto scolastico comunale, l'eventuale autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto sarà acquisita secondo quanto previsto dall'art. 19-bis, comma 2, del Decreto-Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172.

L'autorizzazione non costituisce una liberatoria generale nei confronti del Comune, del soggetto affidatario della gestione dei laboratori, dei docenti, degli operatori addetti alla vigilanza e del soggetto affidatario del servizio di trasporto scolastico, restando ferme le responsabilità previste dalla normativa vigente nell'ambito delle rispettive competenze.

In assenza di autorizzazione all'uscita autonoma, il minore dovrà essere ritirato dal genitore/esercente la responsabilità genitoriale oppure da una persona maggiorenne preventivamente delegata mediante apposita delega da compilare in sede di iscrizione ai laboratori.

6. SERVIZI DI TRASPORTO E MENSA

Sarà assicurato il servizio di trasporto scolastico per la partecipazione ai laboratori sportivi e per consentire il rientro presso i rispettivi Comuni di residenza degli alunni provenienti da Comuni diversi dalla sede di svolgimento delle attività.

Il servizio mensa e il servizio di trasporto sono a carico dei Comuni interessati, secondo le modalità organizzative dagli stessi stabilite.

7. CERTIFICAZIONE MEDICA PER LE ATTIVITÀ SPORTIVE

Per la partecipazione ai laboratori sportivi è obbligatorio presentare un **certificato medico per attività sportiva non agonistica**, in corso di validità.

Il certificato potrà essere allegato al modulo di iscrizione oppure presentato successivamente, purché venga consegnato prima dell'inizio delle attività sportive.

La partecipazione degli alunni ai laboratori sportivi è subordinata alla presentazione della suddetta certificazione.

Per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia potrà essere presentata una certificazione rilasciata dal pediatra attestante l'assenza di controindicazioni alla partecipazione alle attività motorie previste dal laboratorio.

8. MODIFICHE AL CALENDARIO, AGLI ORARI E ALLE SEDI

L'Amministrazione si riserva di apportare, per motivate esigenze organizzative, logistiche o di sicurezza, ovvero connesse alla disponibilità del personale, delle strutture e dei servizi, modifiche agli orari, alle sedi e al calendario delle attività.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate alle famiglie, fermo restando il rispetto degli obiettivi e dell'impianto complessivo del progetto.

9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il modulo di iscrizione dovrà essere presentato **entro il 6 ottobre 2026** con una delle seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza;
- tramite e-mail o PEC all'Ufficio Protocollo del Comune di Scano di Montiferro, ai seguenti indirizzi:

PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas.it

E-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com

10. INFORMAZIONI E CONTATTI

Per eventuali chiarimenti e/o ulteriori precisazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti uffici e referenti:

RUP dell'intervento

Dott. Francesco Fodde

Tel. 0785 329173

E-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com

Coordinatrice del progetto

Dott.ssa Vanessa Pinna

Tel. 0785 329176

E-mail: migaligio@tiscali.it

11. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso:

- Informativa sul trattamento dei dati personali
- Modulo di iscrizione per gli alunni della Scuola dell'Infanzia
- Modulo di iscrizione e calendario dei laboratori per gli alunni della Scuola Primaria
- Modulo di iscrizione e calendario dei laboratori per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Scano di Montiferro, 28/09/2026

Il RUP

Francesco Fodde



FRANCESCO FODDE
28.09.2026 10:56:36
UTC

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Antonio Flore



ANTONIO
FLORE
28.09.2026
10:58:11
UTC

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali degli utenti del Comune di Scano di Montiferro.

La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Scano di Montiferro con sede in Piazza Montrigu de Reos, n. 16 – cap: 09078 in Scano di Montiferro – Tel: 0785 32000 - E-mail: ufficioaagg.scano@gmail.com - PEC: protocollo.scanodimontiferro@pec.comunas, nella persona del Sindaco pro tempore.

1.2 Responsabile del Trattamento dei dati personali

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali, nel rispetto delle istruzioni impartite dal titolare, è l'operatore economico Qualifica Group Formazione e Lavoro - Impresa Sociale Srl, avente sede legale a Roma in Via Zoe Fontana, n. 220, P.IVA: 09075631219, rappresentato dal Legale Rappresentante Sig. Enrico Ferrante.

1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società NICOLA ZUDDAS SRL nella persona del referente Avv. Ivan Orrù, contattabile all'indirizzo e-mail: privacy@comune.it – PEC: privacy@pec.comune.it

2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali degli utenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, indirizzo di posta elettronica, riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, firma.

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie alle quali è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR)
- Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).
- Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR).

Si informa inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferi-

mento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
☒ raccolta	☒ limitazione
☒ organizzazione	☒ strutturazione
☒ registrazione	☒ conservazione
☒ estrazione	☒ consultazione
☒ uso	☒ comunicazione mediante trasmissione
☒ raffronto od interconnessione	☒ cancellazione o distruzione
☒ elaborazione	☒ selezione

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

5. MISURE DI SICUREZZA

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR.

6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici (ad esempio altre Pubbliche Amministrazioni) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono

diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di “adequatezza” della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

L'interessato potrà chiedere in qualsiasi momento la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
 - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica agli utenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.