



“PULMINO IN COMUNE”

“linee guida per l’utilizzo in concessione d’uso dell’automezzo 9 posti di proprietà comunale”

Art. 1 – Oggetto e soggetti beneficiari

Il presente documento definisce i criteri e le modalità d’uso dell’automezzo Peugeot Boxer a 10 posti targato FB376FA di proprietà comunale.

Il mezzo può essere “in uso proprio” utilizzato da:

- a. Personale comunale;
- b. Personale affidatario di servizi comunali e soggetti esecutori di progetti con finalità socio-assistenziali, sportive, culturali e ricreative approvate dal Comune di Tresnuraghes e a favore dei cittadini di Tresnuraghes;
- c. Associazioni di promozione sociale e di volontariato o Enti del Comune di Tresnuraghes e no che operino in attività socio-assistenziali, sportive, culturali e ricreative a favore dei cittadini di Tresnuraghes;
- d. Associazioni dei Comuni dell’Unione dei Comuni della Planargia che richiedono l’utilizzo per finalità socio-assistenziali, sportive, culturali e ricreative;

È onere del Comune provvedere agli interventi di riparazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria del veicolo, oltre al pagamento della polizza assicurativa e del bollo auto.

Art. 2 – modalità di presentazione dell’istanza di utilizzo

L’istanza per l’utilizzo del mezzo, prevista per i soggetti di cui al punto **b, c, d**, deve essere redatta in forma scritta, su apposito modulo di prenotazione, disponibile sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.tresnuraghes.or.it o presso gli Uffici Comunali e deve essere consegnata a mano all’Ufficio

protocollo o trasmessa via mail/pec ai seguenti indirizzi:
protocollo@comune.tresnuraghes.or.it/protocollo@pec.comune.tresnuraghes.or.it.

Valutata la richiesta pervenuta e verificata la disponibilità, l'ufficio competente accorderà la concessione d'uso, comunicandolo al/ai soggetto/i richiedente/i. Le richieste saranno soddisfatte compatibilmente con la disponibilità dell'automezzo secondo l'ordine temporale di ricevimento delle richieste pervenute, fermo restando la precedenza assoluta per le iniziative e le attività del Comune.

Art. 3 - Modalità di utilizzo

- a. L'automezzo a 9 posti deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, contenute nelle norme in materia di Codice della strada e deve essere restituito nelle condizioni in cui viene consegnato. Eventuali violazioni saranno da addebitarsi esclusivamente a carico dell'Associazione, Ente o privato che ha in uso l'automezzo nel momento in cui viene accertata la violazione;
- b. L'automezzo assegnato deve essere utilizzato esclusivamente e solamente dai medesimi in uso proprio, senza possibilità di sub concessione a terzi;
- c. Tutti i soggetti devono custodire e conservare il mezzo con diligenza e sono responsabili per l'uso della cosa ed eventuali danni provocati a terzi nei giorni e negli orari in cui ha in uso l'automezzo (che deve obbligatoriamente essere ricollocato a fine giornata nel parcheggio comunale- salvo eccezioni precedentemente concordate con il responsabile);
- d. A bordo dell'automezzo è vietato fumare, lasciare alimenti o comunque prodotti deteriorabili.
- e. Prima della consegna e al momento della restituzione, sarà verificato lo stato d'uso dell'automezzo mediante un modulo di check-list (ammaccature, graffi e danni già presenti) da compilare a cura del richiedente;
- f. In caso di sinistro, che dovrà essere tempestivamente comunicato, la franchigia della polizza rimane a carico dell'Associazione o Ente che ha in uso il veicolo;
- g. La consegna e la restituzione delle chiavi deve essere effettuata nei giorni e orari di apertura degli uffici comunali;
- h. È fatto divieto a chiunque di riprodurre le chiavi;
- i. I soggetti previsti al punto d dell'Art. 1 potranno ritirare il mezzo solo dopo aver esibito la ricevuta di pagamento della tariffa giornaliera prevista all'art. 4.
- j. Verrà data priorità alle attività con finalità sociali a favore di persone in condizione di disabilità;

Art. 4 - Pagamento

L'utilizzo a titolo gratuito è previsto solo per i soggetti previsti all'art 1 punto a, 1. Punto b e 1. c.

Per i soggetti previsti all'Art. 1 punto d è previsto un canone giornaliero di € 35,00.

Il pagamento dovrà avvenire tramite PagoPa e la ricevuta dovrà essere allegata al modulo di richiesta.

Art. 5 - Controllo

- a. L'ufficio comunale competente provvederà al momento della riconsegna del veicolo ad una verifica delle attrezzature in dotazione, accerterà eventuali danni provocati, con obbligo di segnalarli in apposita scheda di rapporto;
- b. Le riparazioni degli eventuali danni o quanto rilevato nel rapporto, sarà imputata a carico dell'Associazione, ente o privato, che aveva in uso il mezzo al momento del danno;
- c. L'automezzo dovrà essere restituito con la stessa dotazione di carburante.

Art. 6 – Mancata concessione del bene e restituzione anticipata

La concessione in uso dell'automezzo può essere negata o revocata senza che il richiedente abbia diritto ad alcun indennizzo, nei seguenti casi:

- Quando anche uno solo degli obblighi di cui al precedente art.3 non venga rispettato;
- Quando venga riscontrato che l'automezzo sia utilizzato per un uso diverso da quello dichiarato nella richiesta o da quello previsto nel libretto di circolazione;
- Quando sopravvengano motivi urgenti di interesse pubblico;
- Quando sia necessario garantire lo svolgimento di iniziative comunali concomitanti.

Qualora la concessione dell'automezzo venga revocata per motivi non imputabili al soggetto sarà disposta la restituzione di quanto versato.